



REGIONE  
PUGLIA



## **REGOLAMENTO ATTIVITA' DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AI CORSI PER OPERATORE SOCIO SANITARIO**

POR PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 - Avviso 1/FSE/2018  
cod. **6BHWGQ8 - 3705**

autorizzato con D.D. Regione Puglia Sezione Formazione Professionale n. 864 del 03/08/2018  
pubblicata sul BURP n. 107 del 16/08/2018

### **Art. 1 Oggetto**

Il presente regolamento illustra le modalità operative ed i criteri valutativi che saranno adottati nel corso del processo di selezione, che i candidati si accingeranno ad affrontare, quale momento conseguente al superamento della fase di pre-selezione basata sulla valutazione dei requisiti minimi di accesso.

### **Art. 2 Iscrizioni: termini e modalità**

La domanda di iscrizione, disponibile presso la sede dell'ASCLA o scaricabile dal sito [www.ascla.it](http://www.ascla.it) dovrà pervenire, compilata in tutte le parti, sottoscritta e comprensiva della documentazione allegata richiesta, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del 13/02/2019** secondo una delle seguenti modalità:

- **Consegna a mano** presso la sede di Associazione Scuole e Lavoro via Sesia 17 73042 Casarano (Le) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Non saranno accettate le domande consegnate a mano oltre tale termine e al di fuori degli orari indicati.
- **Raccomandata A/R** ad uno dei seguenti indirizzi:  
Associazione Scuole e Lavoro via Sesia 17 73042 Casarano (Le).  
Associazione Scuole e Lavoro via IV novembre 3/5 73042 Casarano (Le).

**Le domande pervenute oltre il 13/02/2019, anche se inviate prima di tale data, non saranno ritenute ammissibili, ovvero non farà fede il timbro di spedizione postale.**

Alla domanda di iscrizione, debitamente sottoscritta dal candidato (**pena l'esclusione**), dovranno essere allegati, inoltre, i seguenti documenti:

1. Fotocopia del documento di riconoscimento
2. Fotocopia del codice fiscale
3. Fotocopia del permesso di soggiorno (se cittadino extra UE)

Saranno esclusi i candidati che presenteranno le domande incomplete, non conformi alle predette modalità ovvero pervenute oltre il termine indicato.

**ASCLA** potrà chiedere ai candidati, a mezzo e-mail o telefono (indicati dal candidato nella domanda di iscrizione), eventuali integrazioni rispetto alla documentazione consegnata, che dovranno pervenire entro e non oltre 3 giorni dalla richiesta, pena l'esclusione.

**ASCLA** è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di iscrizione o delle comunicazioni conseguenti, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato e non risponde di eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**ASCLA** provvederà a pubblicare, sul proprio sito [www.ascla.it](http://www.ascla.it) con valore unico di notifica, l'elenco dei candidati ammessi alle prove ovvero in possesso dei requisiti previsti ed in regola con le modalità e termini di presentazione della domanda di iscrizione.

### **Art. 3 Luogo e data delle prove di selezione**

La prova scritta si svolgerà **lunedì 18 febbraio 2019** alle ore **15.00**. Il luogo sarà comunicato esclusivamente sul sito internet [www.ascla.it](http://www.ascla.it) e pagina Facebook, con valore di unica notifica ai candidati e a tutti gli effetti senza alcuna altra forma di comunicazione.

Qualora per causa di forza maggiore, per l'alto numero degli aspiranti allievi o per l'indisponibilità di adeguati ambienti atti a contenere tutti i candidati, ASCLA si dovesse trovare nell'eventualità di non poter svolgere completamente la prova scritta nello stesso giorno, sarà sua facoltà svolgere la prova anche in altra sede ovvero il giorno successivo. Tale eventualità sarà resa nota sul sito [www.ascla.it](http://www.ascla.it) e pagina Facebook.

Tutti i candidati dovranno presentarsi puntuali e muniti di un documento valido di identità. **NON** saranno ammessi alle prove i candidati che si presenteranno sprovvisti del documento di identità o che arrivino dopo l'orario fissato.

### **Art. 4 Selezione – Modalità e svolgimento**

#### **PROVA SCRITTA**

Come precisa l'Avviso 1/FSE/2018 la composizione del test nella/e giornata/e di selezione sarà rigorosamente casuale mediante l'estrazione dalle batterie di domande pubblicate sul sito del soggetto attuatore. La casualità, nel metodo di estrazione, sarà verificabile da parte dei/delle Candidati/e.

La Commissione all'apertura della sessione delle prove delle Selezioni (ovvero all'inizio di ciascun turno delle stesse), inviterà almeno n°3 Candidati/e volontari/e a procedere al sorteggio dei n° 60 test (suddivisi nelle tre Aree più innanzi indicate) - mediante composizione numerica con estrazione consecutiva di un numero da ciascuna delle n°3 urne predisposte - di un totale n° 60 numeri, corrispondenti ai numeri dei test pubblicati.

I test così estratti andranno a comporre il "Foglio Domande" della prova scritta di selezione.

Il **Foglio del test** sarà composto da n°**60 domande a risposta multipla con 4 opzioni** (A, B, C, D) di cui **una soltanto esatta**.

Nelle 60 domande del test, da sottoporre ai/alle Candidati/e, saranno proporzionalmente rappresentate le aree disciplinari e categorie, come di seguito indicate:

- n°**30** test **Attitudinali, Logica e Ragionamento numerico (gruppo A dal n. A001 al n. A750);**
- n°**23** domande di **Cultura Generale (gruppo B dal n. B001 al n. B575);**
- n°**7** domande di **Cittadinanza Europea e Educazione Civica (gruppo C dal n. C001 al n. C175).**

Si procederà all'estrazione delle prime 30 domande del gruppo A, a seguire delle 23 domande del gruppo B, infine delle 7 domande del gruppo C.

Ai/alle Candidati/e saranno consegnati:

- n° 1 foglio contenente i dati anagrafici (*cf. fac-simile A*)
- n° 1 foglio delle risposte (*cf. fac-simile B*)
- n° 1 penna
- n° 1 busta piccola (A)
- n° 1 busta grande (B)
- n° 1 foglio con le domande della prova scritta estratta a sorte

Tempo assegnato: **60 minuti**

## ESEMPIO FAC-SIMILE "A" – FOGLIO DATI ANAGRAFICI



Prestazioni formative per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (D.M. del 02/09/2010 - G.U. n. 177/2010)  
Ministero della Sanità - Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biomediche e Biologiche - Università degli Studi di Bari - Bari

**SELEZIONI - corso OPERATORE SOCIO SANITARIO**

**PROVA SCRITTA**

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_


DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), autorizzo ASCLA al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, per il perseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

FIRMA (leggibile) \_\_\_\_\_

AVVISO 1/FS/2018 - OPERATORE SOCIO SANITARIO - RTS ASCLA-CONSVIP - SEDE di Cesarno (LE)

## ESEMPIO FAC-SIMILE "B" – FOGLIO DELLE RISPOSTE



Prestazioni formative per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (D.M. del 02/09/2010 - G.U. n. 177/2010)  
Ministero della Sanità - Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biomediche e Biologiche - Università degli Studi di Bari - Bari

Annerire la casella corrispondente alla risposta.  
 Ad ogni risposta esatta sarà attribuito 1 punto.  
 Ad ogni risposta sbagliata sarà attribuito punteggio pari a meno 0,5.  
 Ad ogni risposta non data, sarà attribuito punteggio nullo pari a zero.  
 Non sono ammesse correzioni che comunque verranno valutate quali risposte errate e sarà attribuito punteggio pari a meno 0,5

DOM	RISPOSTE				COMMISSIONE	DOM	RISPOSTE				COMMISSIONE
1.	A	B	C	D		31.	A	B	C	D	
2.	A	B	C	D		32.	A	B	C	D	
3.	A	B	C	D		33.	A	B	C	D	
4.	A	B	C	D		34.	A	B	C	D	
5.	A	B	C	D		35.	A	B	C	D	
6.	A	B	C	D		36.	A	B	C	D	
7.	A	B	C	D		37.	A	B	C	D	
8.	A	B	C	D		38.	A	B	C	D	
9.	A	B	C	D		39.	A	B	C	D	
10.	A	B	C	D		40.	A	B	C	D	
11.	A	B	C	D		41.	A	B	C	D	
12.	A	B	C	D		42.	A	B	C	D	
13.	A	B	C	D		43.	A	B	C	D	
14.	A	B	C	D		44.	A	B	C	D	
15.	A	B	C	D		45.	A	B	C	D	
16.	A	B	C	D		46.	A	B	C	D	
17.	A	B	C	D		47.	A	B	C	D	
18.	A	B	C	D		48.	A	B	C	D	
19.	A	B	C	D		49.	A	B	C	D	
20.	A	B	C	D		50.	A	B	C	D	
21.	A	B	C	D		51.	A	B	C	D	
22.	A	B	C	D		52.	A	B	C	D	
23.	A	B	C	D		53.	A	B	C	D	
24.	A	B	C	D		54.	A	B	C	D	
25.	A	B	C	D		55.	A	B	C	D	
26.	A	B	C	D		56.	A	B	C	D	
27.	A	B	C	D		57.	A	B	C	D	
28.	A	B	C	D		58.	A	B	C	D	
29.	A	B	C	D		59.	A	B	C	D	
30.	A	B	C	D		60.	A	B	C	D	

**ESEMPIO COMPILAZIONE CORRETTA**  
 SI    A        C    D    NON SCRIVERE

**ESEMPIO COMPILAZIONE EBBATA**  
 NO    A    X    C    D    NON SCRIVERE

FRASE DETTATA DALLA COMMISSIONE, TRASCRITTA DAL/DALLA CANDIDATO/A

AVVISO 1/FS/2018 - OPERATORE SOCIO SANITARIO - RTS ASCLA-CONSVIP Sede di Cesarno (Le)

## **Procedura, con tempistica ed avvisi comunicati dalla Commissione durante l'espletamento della prova scritta:**

1. A seguito dell'estrazione, sarà consegnata individualmente a ciascun/a Candidato/a la prova scritta (test di n° 60 domande a risposta multipla con 4 opzioni di cui una soltanto esatta), unitamente al foglio delle n. 60 risposte corrispondenti alla numerazione delle domande del test;
2. Il/la candidato/a dovrà trascrivere sul foglio delle risposte (cfr. *fac-simile B*) con propria grafia in corsivo, nello spazio apposito in calce, una breve frase che sarà dettata dalla Commissione. Tale procedura, pur assicurando l'anonimato, permetterà l'identificazione unicamente da parte del/della candidato/a del proprio foglio di risposte in caso di contestazioni;
3. il/la Candidato/a dovrà compilare il foglio di risposte (cfr. *fac-simile B*) con le modalità ivi indicate, non apponendo alcuna firma né altri segni di identificazione;
4. allo scadere del 60° minuto, il/la candidato/a dovrà:
  - consegnare al personale di vigilanza il foglio delle domande;
  - apporre la propria firma sul foglio (cfr. *fac-simile "A"*) contenente i propri dati anagrafici, ripiegarlo, chiuderlo nella busta piccola e provvedere a sigillarla;
  - riporre nella busta grande il foglio delle risposte (cfr. *fac-simile B*) unitamente alla busta già chiusa contenente il foglio dati anagrafici (cfr. *fac-simile A*), e così sigillarla.

**N.B.** Dal momento dell'estrazione della prova scritta ai/alle Candidati/e è fatto divieto di allontanarsi fino alla consegna della prova.

La Commissione per le Selezioni procederà alla **correzione degli elaborati** (foglio risposte, cfr. *fac-simile B*) in modo assolutamente anonimo, assegnando un medesimo codice alla busta sigillata contenente i dati anagrafici e al foglio delle risposte.

Soltanto dopo aver terminato la correzione di tutti gli elaborati, provvederà all'apertura delle buste contenenti i dati anagrafici (cfr. *fac-simile A*) così abbinando, mediante il corrispondente medesimo codice numerico contrassegnato, i singoli fogli delle risposte (cfr. *fac-simile B*) ai nominativi dei/delle Candidati/e.

### **Valutazione della prova scritta:**

- ad ogni risposta esatta sarà attribuito **1 punto**;
- ad ogni risposta sbagliata sarà attribuito punteggio pari a **meno 0,5**;
- ad ogni risposta non data, sarà attribuito punteggio nullo pari a **zero**;
- non sono ammesse correzioni che comunque verranno valutate quali risposte errate e sarà attribuito punteggio pari a **meno 0,5**.

per un punteggio Totale di **60 punti** attribuibili.

### **Graduatoria parziale**

Saranno ammessi/e alla prova orale i/le Candidati/e che risulteranno in graduatoria dalla **1ª** alla **54ª posizione**; in caso di ex aequo sull'ultima posizione utile per l'ammissione saranno ammessi/e tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio in tale ultima posizione.

L'esito della graduatoria parziale per l'ammissione alla prova orale verrà reso noto a cura di ASCLA, esclusivamente mediante affissione presso le rispettive sedi e sul sito internet [www.ascla.it](http://www.ascla.it), ove saranno precisati le date, gli orari ed eventuali turni di più sessioni delle

prove orali, con valore di unica notifica ai/alle Candidati/e a tutti gli effetti senza alcuna altra forma di comunicazione.

Per la pubblicazione delle graduatorie sarà utilizzata la dicitura, "**idoneo/a alle prove orali**".

### **PROVA ORALE**

Consisterà in un **colloquio** che verterà su **4 tematiche**:

- A. Motivazione alla frequenza al corso;
- B. Tratti peculiari relazionali;
- C. Ascolto;
- D. Empatia.

**Valutazione della prova orale:** il colloquio sarà valutato assegnando un punteggio su una griglia di valutazione appositamente predisposta dalla Commissione e definita nel seguente modo:

- Motivazione: valutazione **da 0 a 15**;
- Tratti peculiari: valutazione **da 0 a 10**;
- Ascolto: valutazione **da 0 a 10**;
- Empatia: valutazione **da 0 a 5**;

per un punteggio Totale di **40 punti** attribuibili.

### **Graduatoria finale**

L'esito finale delle graduatorie verrà reso noto a cura di ASCLA esclusivamente mediante affissione presso la propria sede e sul sito internet [www.ascla.it](http://www.ascla.it), con valore di unica notifica ai/alle Candidati/e a tutti gli effetti senza alcuna altra forma di comunicazione.

La graduatoria finale si comporrà sommando le votazioni della prova scritta e della prova orale.

In caso di **ex equo**, vale a dire di Candidati/e che conseguano il medesimo punteggio a seguito delle valutazioni delle prove di selezione, sono definiti e resi fin da ora pubblici, i seguenti criteri oggettivi e non discrezionali per l'ordinamento dei/delle Candidati/e della graduatoria finale di ammissione al corso:

- A) si predilige il/la Candidato/a più giovane secondo l'art. 3 comma 7 L. n. 127/1997, così come integrato dall'art. 2 comma 9 L. n. 191/1998;
- B) nell'eventualità si presenti un'ulteriore parità sarà preferito/a il/la Candidato/a dal reddito più basso. Esclusivamente in tal caso sarà richiesto agli/alle interessati/e la copia del modello ISEE (relativo all'anno fiscale 2017);
- C) nell'ipotesi di ulteriore ex equo, infine, sarà favorito/a il/la Candidato/a con un periodo di disoccupazione più lungo.

In ultima analisi, si procederà al sorteggio alla presenza dei candidati interessati.

Nella pubblicazione delle graduatorie sarà utilizzata la dicitura "**ammesso/a alla frequenza del corso**" per i/le Candidati/e classificatisi ai primi 18 posti, mentre i restanti saranno contrassegnati con "**idoneo/a**".

In osservanza alle disposizioni della Regione Puglia, una volta avviato il corso NON SARA' POSSIBILE PROCEDERE ALLO SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE PER LA SOSTITUZIONE DI EVENTUALI CORSISTI/E RINUNCIATARI.

## **Art. 5 – OBBLIGHI E DIVIETI**

L'inosseranza delle prescrizioni, delle regole di comportamento, o di altre indicazioni comunicate, comporta - su insindacabile valutazione della Commissione - l'automatica e immediata esclusione del/della candidato/a dalla prova selettiva.

La Commissione si riserva altresì di stabilire un'assegnazione casuale della disposizione dei posti a sedere e, in qualsiasi momento della fase delle selezioni, la variazione della stessa.

Dal momento del formale avvio da parte della Commissione della fase di selezioni, potranno essere presenti in sala/e esclusivamente i componenti della Commissione, i/le Candidati/e e il personale di ASCLA autorizzato per l'espletamento delle funzioni di segreteria, assistenza, vigilanza e controllo.

Al termine delle prove selettive, esclusivamente dopo l'ultima verifica del numero delle buste ritirate, corrispondente al numero dei/delle Candidati/e presenti, la Commissione autorizzerà i/le candidati/e ad uscire dalla sala.

Durante le prove di selezione, ai/alle Candidati/e **NON sarà consentito**:

- consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei o dizionari e/o altro materiale;
- utilizzare calcolatrici, telefoni, smartphone, tablet o altre apparecchiature che consentano forme di comunicazione tra i Candidati e/o la comunicazione con l'esterno, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. I telefoni cellulari e/o altri strumenti di comunicazione dovranno essere spenti prima dell'inizio della prova scritta;
- recare disturbo con parole, azioni e atti, o altri mezzi, tali da impedire il regolare svolgimento delle prove;
- alzarsi dal proprio posto e/o allontanarsi dalla sala, se non previa autorizzazione della Commissione.

## **Art. 6 – COMMISSIONE PER LE SELEZIONI**

La Commissione per le Selezioni sarà composta da un minimo di 3 ad un massimo di 9 componenti.

La Commissione sarà affiancata da uno Staff per la vigilanza e il servizio d'ordine che sorveglierà sulla correttezza dello svolgimento delle prove scritte e orali, nonché dallo Staff del personale dell'ente che si occuperà dell'accoglienza, della verifica dell'identità dei/delle Candidati/e, e degli adempimenti di segreteria.

## **Art. 7 – NORME GENERALI**

- a. Alle prove selettive sono ammessi tutti/e i/le candidati/e che abbiano presentato la domanda con le modalità e nel termine prescritti, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.
- b. Costituiscono motivi di esclusione dalle prove di Selezione:
  - il non possesso ovvero accertata non veridicità dei requisiti di partecipazione indicati nel bando per la selezione dei partecipanti;
  - la domanda con contenuti e modalità difformi da quella pubblicata sul sito internet di ASCLA;
  - la domanda pervenuta oltre il termine di iscrizione;
  - la domanda non conforme ovvero priva di sottoscrizione.
- c. La mancata presentazione nei giorni, orari e sedi stabiliti per le varie fasi di selezione, comunque giustificata e a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dalle prove

- selettive. In tal caso, a tutti gli effetti i/le Candidati/e saranno ritenuti/e rinunziatari/e ed esclusi/e dalle prove di selezione.
- d. La partecipazione alle prove selettive non costituisce garanzia dell'accertamento e regolarità del possesso dei requisiti per la partecipazione al corso, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa.
  - e. ASCLA può disporre l'esclusione dei/delle Candidati/e, in qualsiasi momento della procedura, ove venga accertato il mancato possesso dei requisiti di ammissione, richiesti dal Bando, alla data di scadenza del termine di spedizione delle domande di partecipazione.
  - f. Le pubblicazioni sul sito internet [www.ascla.it](http://www.ascla.it) avranno valore di unica notifica ai/alle Candidati/e a tutti gli effetti di legge senza alcuna altra forma di comunicazione, ragion per cui sarà esclusivo onere del/della Candidato/a assumere tutte le informazioni attraverso il suddetto canale, assumendosi con l'accettazione della presente procedura la personale responsabilità di ogni ritardo e/o eventuale decadenza.
  - g. E' altresì garantita, ai sensi dell'art.20 della Legge 104/92, la possibilità per la persona con disabilità di ottenere l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione alla selezione, o successivamente, purché in tempo utile da valutarsi ad opera della Commissione e, comunque, almeno 7 (sette) giorni prima dell'effettuazione delle prove d'esame.
  - h. ASCLA si riserva, a suo insindacabile giudizio o per cause di forza maggiore ovvero per intervenute disposizioni, la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione ed altresì di revocare o modificare il presente regolamento, ed altresì di variare o sospendere o annullare le selezioni e il corso, senza che i/le Candidati/ei possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.
  - i. L'inosservanza delle prescrizioni, delle regole di comportamento, o di altre indicazioni comunicate, comporta - su insindacabile valutazione della Commissione - l'automatica e immediata esclusione del/della Candidato/a dalle prove selettive.
  - j. L'eventuale richiesta di visura delle prove scritte e degli esiti di votazione dei/delle Candidati/e sarà regolamentata nel rispetto dei termini di legge sulla Privacy.
  - k. Gli/Le ammessi/e alla frequenza del corso, a pena di esclusione, si impegnano a consegnare alla Segreteria nei termini e su richiesta di ASCLA, e comunque prima dell'avvio del corso, ogni altro documento o certificazioni relativi alla frequenza del corso in oggetto.
  - l. 10 giorni prima della data fissata per l'inizio delle lezioni i/le corsisti/e dovranno aver effettuato gli accertamenti medico-sanitari ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di assunzione del personale operante nelle Unità di Degenza del SSN ed aver fornito all' Ente gli esiti degli esami clinici ritenuti necessari dal medico competente ai fini dell'accertamento dell'idoneità.
  - m. L'eventuale invalidità fisica permanente, o altra malattia, che inibisca o renda incompatibile l'esercizio delle funzioni per le quali il/la corsista è stato/a ammesso/a al corso, ovvero accertamento sanitario negativo, comporta l'esclusione dal medesimo. Si procede ad esclusione anche in caso di rifiuto del/della corsista a sottoporsi agli accertamenti medico-sanitari richiesti.
  - n. L'eventuale esclusione, disposta con provvedimento motivato, viene comunicata all'interessato/a con notifica dello stesso provvedimento.

## **Art. 8 – INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI (D Lgs. 196/2003)**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), si informa che i dati forniti saranno raccolti dal competente ufficio di ASCLA per le finalità di espletamento delle selezioni e di gestione dei corsi, e saranno trattati anche successivamente per le medesime finalità anche con strumenti informatici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli, pena la non ammissione alle selezioni.

Ai/Alle partecipanti sono riconosciuti i diritti indicati dalla citata normativa, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento dati è ASCLA.

Per casi o situazioni diverse, non contemplate nel presente regolamento, che dovessero emergere durante la selezione dei candidati, la commissione esaminatrice è delegata ad assumere, con equità e trasparenza, atti adeguati tesi alla soluzione degli imprevisti.



Associazione Scuole e Lavoro, via Sesia 17, 73042  
Casarano (LE) tel. 0833.512690 – fax 0833 1822986  
Home Page: [www.ascla.it](http://www.ascla.it) ; Email: [info@ascla.it](mailto:info@ascla.it)

---

Il Presidente  
dott. Giuseppe Negro